

МКОУ «Медынская СОШ»

**Принято.
Протокол педагогического совета
№17 от 28.08.2020 г**

**Утверждаю.
Директор школы:
/Р.К.Прокшина/**

Приказ № 156 от 01.09.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**Правила приема обучающихся
в МКОУ «Медынская СОШ»**

Правила приема обучающихся

в МКОУ «Медынская СОШ»

1. Общие положения.

Правила приема обучающихся в МКОУ «Медынская СОШ» (Школа) осуществляются в соответствии:

- с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ»(статьи 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5));
- приказа Минобрнауки России от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- уставом МКОУ «Медынская СОШ».

Настоящие Правила приема обучающихся в Школу (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Общие требования к приему.

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2.2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, за которой закреплена данная организация.

2.3. Кроме того, в соответствии с пунктом 14 Порядка приема для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

.«Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях, способных обеспечить прием ребенка в первый класс.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля

текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте учреждения (статья 55, пункт 2 ФЗ-273).

2.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3. Порядок приема

3.1 Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первый класс Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Школа вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993.

3.3 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на портале портала «Госуслуги» в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги.Образование» (<http://www.gosuslugi.ru>).

3.4. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

а) заявление родителей о приёме в ОУ, в котором указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

б) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка

в) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

г) личное дело ученика (при поступлении во 2-9 классы).

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

4. Для приема в Школу:

4.1 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4 При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

5. Время приема.

5.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля, Школа начинает осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

5.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает место и время приема документов.

5.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу (в 1 класс), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Родители и Школа заключают договор о предоставлении общего образования.

5.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.6 При зачислении обучающегося в тот или иной класс необходимо установить, что он имеет начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование на основании справки об обучении или периоде обучения, выданной образовательной организацией, из которой прибыл обучающийся (статья 60, пункт 12 ФЗ-273). Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (статья 66, пункт 5 ФЗ-273).

Срок действия:

Не ограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору МКОУ «Медынская СОШ»
Прокшиной Р.К.

от _____

/ФИО родителя/

адрес проживания _____

_____ (населённый пункт, улица, дом, квартира)

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

в _____ класс с « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата рождения ребёнка _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребёнка _____

Свидетельство о рождении ребёнка _____

(№, серия свидетельства)

Дошкольное образовательное учреждение _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Домашний телефон _____ мобильный телефон _____

Рабочий телефон _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

К заявлению прилагаю:

копия свидетельства о рождении

медицинская карта;

справка о совместном проживании с ребенком.

С Уставом МКОУ «Медынская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений и в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления моего ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

(Расшифровка подписи)

Уведомление №

Уважаемая (-ый) _____

Ваше заявление о приеме ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс МКОУ «Медынская СОШ» от «_____» _____ 20__ г.
зарегистрировано в журнале приема заявлений от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

(Дата регистрации заявления, регистрационный №)

Документы, представленные в МКОУ «Медынская СОШ»:

- копия свидетельства о рождении
- медицинская карта;
- справка о совместном проживании с ребенком

_____/_____/_____
(Подпись лица, ответственного за приём документов) (Расшифровка подписи)

М.П

МКОУ "МЕДЫНСКАЯ СОШ", Прокшина Рена Клавдиевна, ДИРЕКТОР
03.02.2022 13:33 (MSK), Сертификат № 14A17600CEADA29744C3740C3305177D