

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Медынская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Медынская СОШ»)  
г. Медынь**

**ПРИКАЗ**

**№ 17**

**от 16.02.2024г.**

**«О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2024 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 20160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Е.Е. Семченко от 06.02.2024 № 02-12 «О направлении плана графика проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа министерства образования и науки Калужской области от 10.01.2024 № 10 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калужской области в 2024 г № 10; приказа по отделу образования администрации муниципального района «Медынский район» от 23.01.2024 № 7 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Кулюкину Л. А.

2. Ответственному организатору ВПР организовать проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с рекомендуемыми сроками отдела образования администрации муниципального района «Медынский район»

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Медынская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы, заполнить расписание проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и

графиком проведения ВПР;

## 2.2. В день проведения ВПР:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

## 5. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

## 6. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей-предметников:

- по математике: Аннушкину Л.В., Королеву Н.Ю., Королеву И.С., Борисову В.Н., Радикова А.В, Курдюкову С.Н, Калиновскую К.С., Сытину О.В.;
- по русскому языку: Журбу Е.Н., Соболеву И.А., Чугаеву С.С., Устимову Л.В., Прокопову И.В., Панкову И.А., Радикову Н.В., Курдюкову С.Н, Калиновскую К.С., Сытину О.В.;
- по окружающему миру: Курдюкову С.Н, Калиновскую К.С., Сытину О.В.;
- по биологии: Шеваршинову Е.А., Ларичеву Ю.В.
- по географии: Прокшину Р.К., Ларичеву Ю.В.
- по обществознанию: Завалишину О.В., Щербакову Н.А., Хлевчук Н.Ф.
- по истории: Завалишину О.В., Щербакову

Н.А., Хлевчук Н.Ф.

- по физике: Ветчинову С.Ю., Королеву Н.Ю.;
- по химии: Шаравину С.А.

7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

8. Классным руководителям обеспечить явку обучающихся на ВПР.

9. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР

Радикова А.В.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Гречко С.Н.

С приказом ознакомлены:

Шаравина С.А.	
Аннушкина Л.В.	
Королева Н.Ю.	
Гречко С.Н.	
Прокшина Р.К.	
Радиков А.В.	
Королева И.С.	
Борисова В.Н.	
Журба Е.Н.	
Соболева И.А.	
Чугаева С.С.	
Устимова Л.В.	
Прокопова И.В.	
Радикова Н.В.	
Панкова И.А.	
Шеваршинова Е.А.	
Ларичева Ю.В.	
Завалишина О.В.	
Щербакова Н.А.	
Хлевчук Н.Ф.	
Ветчинова С.Ю.	
Королева Н.Ю.	
Попова Н.Г.	
Богданова Н.В.	
Савина И.И.	
Галанюк А.Ф.	
Кулюкина Л.А.	
Королев Н.Н.	
Мукасова Д.Р.	
Долгих И.Н.	
Яковлева И.С.	
Курдюкова С.Н.	
Калиновская К.С.	
Сытина О.В.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Гречко  
Светлана Николаевна, Директор

27.02.24 14:36 (MSK)

Сертификат 15CDB9144328EEEF4DE929C9B9198C6A