

МКОУ «Медынская СОШ»

Утверждаю

Директор школы:

/Гречко С.Н./

Приказ №14 от 09.02. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
МКОУ «МЕДЫНСКАЯ СОШ»

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы /Гречко С.Н./

Медынь 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ МКОУ
«МЕДЫНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07. 2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МКОУ «Медынская СОШ».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее –лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы.

3.2. Лагерь создается приказом руководства школы.

3.3. В лагерь дети принимаются по желанию.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников II – IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектации лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находившихся в трудной жизненной ситуации и дети участников специальной военной операции.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Приём лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул.

3.10. Питание (2,3 – разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

3.12. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- создает условия для реализации Программы летнего оздоровительного лагеря;

- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. к педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;

- регионального отделения фонда социального страхования;

- иные источники, не запрещённые законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Составила

Заместитель директора по УВР

Курдюкова С.Н.