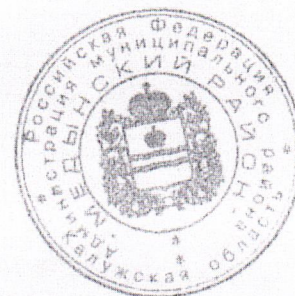


УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МР «Медынский район»

№ 1127 от «02» 12 2015 года



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Медынская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

КОПИЯ ВЕРНА

Мельнь-2015



Директор школы

[Signature] (Третько С.Н.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медынская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы муниципального образования «Медынский район» от 29 декабря 1997 года № 331.

Полное и официальное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медынская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Медынская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация МР «Медынский район» (далее - Учредитель), собственником имущества Учреждения - муниципальное образование муниципальный район «Медынский район».

Отдел образования администрации МР «Медынский район» осуществляет координацию деятельности Учреждения по выполнению возложенных на него задач.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 249950, Калужская область, г. Медынь, ул. Володарского д.63.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

249950 Калужская область, г. Медынь, ул. Володарского д.63;

249950 Калужская область, г. Медынь, ул. Володарского д.1.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.9. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном законодательством РФ в порядке.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения им лицензии.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение вправе выдавать по реализуемым образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Учреждением органами здравоохранения.

1.16. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.17. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. **Виды** реализуемых Учреждением образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

- образовательные программы начального общего и основного общего образования специальных (коррекционных) классов VII вида;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования, прием и уход за детьми;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- образовательных программ начального общего и основного общего образования специальных (коррекционных) классов VII вида;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- обучение на дому;
- услуги групп продленного дня, прием и уход за детьми;
- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Учреждения;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- организация дополнительных занятий с учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- прием и уход за детьми;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время.

2.5 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- организация работы школьного музея;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- услуги по питанию обучающихся;
- организация безопасности и охраны жизнедеятельности учащихся;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- выполнение научно-исследовательских работ.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя:
 - принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
 - отдел образования по согласованию с учредителем назначает и освобождает от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством и заключает с ним трудовые контракты;
 - назначение временно исполняющим обязанности директора Учреждения;
 - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью,

в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для получения дополнительного профессионального образования;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам);

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.3.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор назначается на срок, который определяет Учредитель.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;

- педагогический совет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

3.5.1. Участниками Собрания являются все работники Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.5.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.5.4. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

3.5.5. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3.5.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5.8. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет также входят следующие работники: директор школы, заместители директора.

3.6.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

3.6.3. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

3.6.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6.5. К компетенциям педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- внесение рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6.7. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждения.

3.7. В Учреждении могут быть созданы **иные коллегиальные органы:**

- попечительский совет;
- методический совет;
- управляющий совет и др.

Основные задачи, функции и порядок работы данных коллегиальных органов определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.8. Основной задачей **Попечительского совета** является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

3.8.1. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

3.8.2. Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

3.8.3. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

3.8.4. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

3.9. Методическое руководство деятельностью Учреждения осуществляет **методический совет**, в который входят директор Учреждения и его заместители, руководители школьных методических объединений, представители профсоюзной организации Учреждения.

3.9.1. При методическом совете могут быть созданы методические объединения, секции, творческие группы, малые советы педагогов, которые организуют работу по повышению квалификации.

3.9.2. Компетенция методического совета:

- разработка учебных планов и программ;
- определение основных направлений методической и педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных программ и планов.

3.9.3. Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказом директора.

3.9.4. Решение методического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

3.10. **Управляющий совет Учреждения** (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.10.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.10.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения - не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета;
- представители обучающихся – не менее чем по одному представителю от каждой параллели старшей ступени общего образования;
- кооптированные члены.

Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.10.3. Выборы в Совет назначаются директором школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, Собрании работников Учреждения, на общем собрании обучающихся старшей ступени общего образования.

3.10.4. Совет работает на общественных началах.

3.10.5. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий Совета – 2 (два) года.

3.10.6. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование плана развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда Учреждения.

3.10.7. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.11. Родительские комитеты, общее родительское собрание, совет учащихся, профсоюзный комитет работников Учреждения являются представительными органами Учреждения и действуют в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Учреждения.

3.11.1. Представительные органы призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите работников, обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3.11.2. По инициативе родителей могут создаваться классные родительские комитеты, общешкольный родительский комитет.

В состав общего родительского собрания входят представители родительской общественности от каждого класса, избираемые классным родительским собранием.

3.11.3. Общее родительское собрание:

- избирает членов от родителей (законных представителей) обучающихся в управляющий совет Учреждения;

- обсуждает вопросы деятельности Учреждения, требующие учета мнения родителей.

3.11.4. В состав классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся класса, которые

- избирают членов в классный родительский комитет;

- оказывают содействие классному руководителю в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общеклассных и досуговых мероприятий.

Решения родительского собрания (общего, классного), классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

3.11.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на повышение квалификации (в этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.3. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению общеобразовательного учреждения;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять условия трудового договора;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 4.4. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

5.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.6. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник его имущества.

5.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Медынский район» на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством.

Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.8. Источником финансового обеспечения Учреждения является:

- бюджетная смета.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, положением, либо принятые с

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения могут утверждаться:

-приказом директора Учреждения;

- коллегиальными органами управления;

-приказом директора Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления.

8.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.